



Nota Teknikal Industri (ITN)

PERKARA	PENGEMASKINIAN KEPADA BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN LESEN PEMBINA DAN SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR		
DIKELUARKAN OLEH	KEMAJUAN INDUSTRI		
TARIKH DIKELUARKAN	13 DISEMBER 2025	TARIKH MANSUH	-
NO PINDAAN	01		

TUJUAN:

Pihak Autoriti Kawalan Bangunan dan Industri Pembinaan (ABCI) ingin memaklumkan kepada pihak berkepentingan terutama sekali Pembina / Kontraktor yang berdaftar dan syarikat-syarikat yang berhasrat untuk menghadapi permohonan pendaftaran bahawa terdapat pengemaskinian kepada permohonan Lesen Pembina dan Sijil Pendaftaran Kontraktor yang mana telah dikemaskini dan mulai dari tarikh Nota Teknikal Industri (ITN) ini.

Bagi memudahkan pihak syarikat dalam menghadapi permohonan yang lengkap, senarai semak telah disediakan dalam borang berkenaan untuk rujukan.

Dalam pada itu juga, pihak ABCi sukacita dipohonkan agar pihak Pembina/Kontraktor yang berdaftar dan syarikat-syarikat memastikan nombor telefon bimbit dan alamat emel yang dihadapkan adalah aktif dan betul bagi memudahkan sebarang perhubungan, penerimaan notifikasi dan keputusan yang berkaitan dengan permohonan.

Pihak Pembina/Kontraktor yang berdaftar dan syarikat-syarikat boleh memuat turun [Borang Permohonan Pendaftaran Lesen Pembina dan Sijil Pendaftaran Kontraktor](#) yang telah dikemaskini dari laman sesawang <http://www.abci.gov.bn> di bawah tab *Industri > Borang Permohonan*. Tempoh Tekad Pemedulian Orang Ramai (TPOR) bagi permohonan pendaftaran ini adalah **14 hari waktu bekerja**.

Sebarang permohonan pendaftaran Lesen Pembina / Sijil Pendaftaran Kontraktor hendaklah dihadapkan melalui *dropbox* di aras bawah Pejabat ABCi.

Bagi keterangan lanjut, sila hubungi

Emel: ukpp.abci@mod.gov.bn
Whatsapp Hotline ABCi: **+673 814 0365**

- TAMAT -



Industry Technical Note (ITN)

TOPIC	UPDATED FORM FOR BUILDER'S LICENSE / CONTRACTOR'S REGISTRATION CERTIFICATE		
ISSUED BY	INDUSTRY DEVELOPMENT		
ISSUE DATE	13 DECEMBER 2025	EXPIRY DATE	-
REVISION NO	01		

PURPOSE:

The Authority on Building Control and Construction Industry (ABCI) would like to hereby inform all relevant stakeholders particularly registered Builders/Contractors and companies who intend to register that effective from the issuance date of this Industry Technical Note (ITN) the application form for Builder's License / Contractor's Registration Certificate has been updated.

To assist companies in ensuring their application is complete, a checklist has been provided in the application form for reference.

The Authority would also like to remind companies to ensure mobile phone number and email address submitted are active and correct for ease of communication, receiving of notifications and results relating to application are well received.

Registered Builders / Contractors and companies may download the [Application Form for the Builder's Licence and Contractor Registration Certificate](#) via the ABCi website <http://www.abci.gov.bn> under the tab *Industri > Borang Permohonan*. The Client's Charter for the application submission is **14 working days**.

All submissions for the Builder's License / Contractor's Registration Certificate application are to be submitted through dropbox at ABCi Office, Ground Floor.

For further inquiries, please contact

Email: ukpp.abci@mod.gov.bn
Whatsapp Hotline ABCi: +673 814 0365

- END -

**BORANG PENDAFTARAN/
REGISTRATION FORM****UNTUK RUJUKAN PEJABAT****No. Rujukan / Ref. No :****AUTORITI KAWALAN BANGUNAN DAN INDUSTRI PEMBINAAN
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM****BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN LESEN PEMBINA / SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR
APPLICATION FORM FOR BUILDER'S LICENCE / CONTRACTOR REGISTRATION****ARAHAN KEPADA PEMOHON/ INSTRUCTIONS TO APPLICANT:-**

Sila baca dengan teliti sebelum mengisi borang. *Please read carefully before completing the form*

- Sila tanda (/) dalam petak yang disediakan. *Please tick (/) in the given box.*
- Borang hendaklah diisi dengan lengkap dan ditandatangani oleh pemilik/ pentadbir syarikat. *The form must be completed and signed by the owner / administrator of the company*
- Sila pastikan dokumen yang disertakan adalah terkini, betul, lengkap dan disusun mengikut borang senarai semak. *Please ensure that the documentation included is up to date, correct, complete and sorted according to the checklist.*
- Permohonan hanya diproses berdasarkan kepada maklumat yang dikemukakan di dalam borang permohonan. *Application will be processed only based on the information submitted in the application form.*
- Bagi permohonan yang tidak berjaya, yuran proses tidak akan dikembalikan. *For unsuccessful applications, process fees will not be refunded.*

BAHAGIAN A: KETERANGAN SYARIKAT / COMPANY DETAIL :-**Nama Syarikat (seperti dalam Sijil Pendaftaran Syarikat)** *Company Name (as per Certificate of Registration)***Alamat Pejabat**
*Office Address***Poskod** *Postcode***Alamat Pos**
*Postal Address***Poskod** *Postcode***Nombor Telefon**
*Telephone number***Nombor Fax**
*Fax Number***Emel**
*E-mail****Nota/ Remark**

Sila pastikan maklumat syarikat adalah BETUL kerana maklumat ini akan digunakan untuk perhubungan, persuratan dan maklumat di dalam Lesen / Sijil nanti.

BAHAGIAN B: JENIS PENDAFTARAN DIPOHONKAN / TYPE OF REGISTRATION BEING APPLIED :-☐ **LESEN PEMBINA** *BUILDERS LICENSE*☐ **LESEN PEMBINA dan
SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR**
*BUILDERS LICENSE and
CONTRACTOR REGISTRATION CERTIFICATE*☐ **SIJIL PENDAFTARAN KONTRAKTOR**
*CONTRACTOR REGISTRATION CERTIFICATE****Nota/ Remark**

- Adalah diperingatkan bahawa ianya menjadi satu kesalahan di bawah Seksyen 43, Akta Kawalan Bangunan (Penggal 256) jika syarikat menjalankan sebarang aktiviti kerja-kerja Pembinaan di Negara Brunei Darussalam tanpa memiliki Lesen Pembina yang sah daripada Autoriti ini. *It is reminded that it is an offence under Section 43, Building Control Act (Cap. 256) for any person to carry on the business of a builder in Brunei unless in possession of a valid Builder's License.*
- Sijil Pendaftaran Kontraktor hanya diperlukan sekiranya ingin mengikuti tawaran Kerajaan. *Contractor Registration Certificate is only required if you wish to tender for Government projects.*
- Bagi permohonan Sijil Pendaftaran Kontraktor sahaja, pihak syarikat hendaklah mempunyai Lesen Pembina yang sah. *To apply for Contractor Registration Certificate only, company must already be in possession of a valid Builders License.*
- Sila pastikan syarikat memenuhi syarat dan keperluan bagi pendaftaran Sijil Pendaftaran Kontraktor. *Please ensure all requirements have been fulfilled for Contractor Registration Certificate.*
- Syarat-syarat dan keperluan pendaftaran boleh dirujuk di dalam Buku Prosedur Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal Edisi 2020. *Refer to Buku Prosedur Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal Edisi 2020 for the requirements for registration.*

BAHAGIAN C: JENIS PERMOHONAN & YURAN PROSES / TYPE OF APPLICATION & PROCESSING FEE :-☐ Pendaftaran Baru (B\$50)
New Registration☐ Kenaikan / Turun Kelas (B\$50)
Upgrade / Downgrade of Class☐ Pindah Milik (B\$50)
Change of Ownership☐ Membaharui Pendaftaran (B\$50)
Renewal of Registration☐ Tambahan / Keluar Kategori Kerja (B\$50)
Adding / Remove of Work Categories☐ Pengeluaran Sijil Baru (B\$50)
Issue of New Certificate☐ Rayuan (B\$50)
Appeal☐ Tukar Nama Syarikat (B\$50)
Change of Company Name

BAHAGIAN C1 : PENDAFTARAN KELAS DIPOHONKAN					
☐ KELAS I	☐ KELAS II	☐ KELAS III	☐ KELAS IV	☐ KELAS V	☐ KELAS VI
*Nota/ Remark (1) Pendaftaran bagi Kelas V and Kelas VI hanya dapat dipohonkan bagi kenaikan / turun kelas (bukan pendaftaran baru). <i>Registration for Class V and Class VI is only applicable for Upgrade / Downgrade of Class applications (not new registration).</i> (2) Bagi Kelas V (dan Kelas VI), hendaklah berada di dalam Kelas IV sekurang-kurangnya 3 tahun. <i>In order to be eligible for Class V (and Class VI), a Contractor must be registered in Class IV for no less than 3 years.</i>					

BAHAGIAN C2 : KATEGORI KERJA DIPOHONKAN		
PEMBINAAN KEJURUTERAAN AWAM / CIVIL ENGINEERING (KA)		
[]	KA01	Kerja-kerja Am Kejuruteraan Am / <i>General Civil Engineering Works</i>
[]	KA02	Kerja-kerja Pembinaan dan Penyelenggaraan marin dan Kerja-kerja Pesisir Luar Pantai / <i>Marine, Coastal and offshore Construction Works and Maintenance</i>
[]	KA03	Kerja-kerja Terowong-Mikro dan Pipe Jacking / <i>Micro-tunneling and Pipe Jacking Works</i>
[]	KA04	Pembersihan dan penyedutan saluran pembetungan, tangki septik, stesen pengepam dan loji rawatan / <i>Cleaning and desludging of sewerlines, septic tanks, pumping stations and treatment works</i>
PEMBINAAN BANGUNAN / BUILDING CONSTRUCTION (B)		
[]	B01	Kerja-kerja Bangunan / <i>Building Works</i>
MEKANIKAL / MECHANICAL (M)		
[]	M01	Sistem Hawa Dingin dan Pengedaran Udara / <i>Air-Conditioning and Ventilation System</i>
[]	M02	Sistem untuk Bengkel, Kilang, Kuari dan sebagainya / <i>Workshop, Mill, Quarry System</i>
[]	M03	Kerja-kerja Kejuruteraan Mekanikal / <i>Mechanical Engineering Works</i>
ELEKTRIKAL / ELECTRICAL (E)		
[]	E01	Pemasangan Pendawaian Elektrik / <i>Electrical Wiring Installation</i>
[]	E02	Pemasangan Voltan Rendah / <i>Low Voltage Electrical Works</i>
[]	E03	Pemasangan Voltan Tinggi / <i>High Voltage Electrical Works</i>
[]	E05	Penyambungan Kabel / <i>Cable Joints Specialise – Joints Works</i>
KEPAKARAN PEMBINAAN / CONSTRUCTION SPECIALIST (KPB)		
[]	KPB01	Kerja Penyiasatan dan Penstabilan Tanah / <i>Soil Investigation and Stabilisation</i>
[]	KPB02	Kalis Air / <i>Waterproofing</i>
[]	KPB03	Kerja Cerucuk / <i>Piling</i>
[]	KPB04	Kerja Pemasangan Paip / <i>Plumbing and Sanitary Works</i>
[]	KPB05	Kawalan dan Pemusnahan Serangga dan binatang pemusnah / <i>Pest Control</i>
[]	KPB08	Kerja-kerja Prestressing & Post Tensioning / <i>'Prestressing' and 'Post-Tensioning' Works</i>
[]	KPB10	Membuang Selut dan mengorek lumpur/ <i>Desludging</i>
[]	KPB11A	Pembaikan kerosakan struktur Binaan / <i>Structural Repair</i>
[]	KPB11B	Penguatan struktur binaan / <i>Building Structural Strengthening</i>
[]	KPB12	Lanskap / <i>Landscaping</i>
[]	KPB13	Pengesanan utiliti Bawah Tanah dan Pemetaan / <i>Underground Utilities dan Detection Mapping</i>
[]	KPB15	Membaiki Kerosakan dan Pemulihan Saluran Paip Air utama / <i>Repair and Rehabilitation of Sewer and Water pipeline</i>
[]	KPB17	Penyelenggaraan struktur jambatan / <i>Bridge Structural Maintenance</i>
[]	KPB18	Penyiasatan dan Ujian Bangunan / <i>Building investigation and Testing</i>
KEPAKARAN MEKANIKAL / MECHANICAL SPECIALIST (KPME)		
[]	KPME02	Lif dan Eskalator / <i>Lifts and Escalators</i>
[]	KPME05	Sistem Amaran dan Kawalan Kebakaran / <i>Fire Alarm and Control System</i>
[]	KPME06	Sistem Lampu Isyarat dan 'Intelligent Transport System' (ITS) / <i>Traffic Light System and Intelligent Transport System</i>
PERKHIDMATAN / SERVICES (S)		
[]	S01	Perkhidmatan kutipan sisa pepejal, sisa pukal, sisa pembinaan / <i>Environment & Solid Waste Management Services</i>
[]	S02	Perkhidmatan Janitori / <i>Janitorial Services</i>
[]	S04	Perkhidmatan dan pengurusan kutipan sisa-sisa buangan untuk dikitar semula / <i>Recyclable Waste Management Services</i>
[]	S05	Pengurusan tapak atau pusat pelupusan sampah termasuk pusat pelupusan bahan-bahan kimia dan sisa-sisa buangan berbahaya dan toksik / <i>Management of waste disposal sites including chemical hazardous and toxic waste disposal sites</i>
[]	S06	Pengurusan Alam Sekitar / <i>Environment Management</i>
[]	S07	Pengurusan dan Penyelenggaraan pokok / <i>Trees Maintenance and Management</i>
[]	S08	Perkhidmatan Pengangkutan dan Penghantaran / <i>Transportation and Delivery Services</i>

BAHAGIAN D: KETERANGAN PEMILIK / PEMEGANG SAHAM & PASANGAN DETAILS OF OWNER & OWNER'S SPOUSE

1. Nama Pemilik / Pemegang saham No. Kad Pintar/Warna <i>Name of Owner / Shareholder & Identity Card No./Colour</i> Kelulusan Tertinggi / Profesional <i>Highest / Professional Qualification</i>	Nama Suami/Isteri <i>Name of Spouse</i> No. Kad Pintar/Warna <i>Identity Card No./Colour</i> Pekerjaan <i>Occupation</i> ☐ Perkhidmatan Awam <i>Civil Servant</i> ☐ ABDB <i>RBAF</i> ☐ Polis <i>Police</i> ☐ Tidak Bekerja <i>Unemployed</i> ☐ Perkhidmatan Swasta <i>Private Sector</i> Jawatan <i>Position</i> _____ Bahagian & Organisasi/Jabatan/Kementerian <i>Section & Organisation/Department/Kementerian</i>
2. Nama Pemilik / Pemegang saham No. Kad Pintar/Warna <i>Name of Owner / Shareholder & Identity Card No./Colour</i> Kelulusan Tertinggi / Profesional <i>Highest / Professional Qualification</i>	Nama Suami/Isteri <i>Name of Spouse</i> No. Kad Pintar/Warna <i>Identity Card No./Colour</i> Pekerjaan <i>Occupation</i> ☐ Perkhidmatan Awam <i>Civil Servant</i> ☐ ABDB <i>RBAF</i> ☐ Polis <i>Police</i> ☐ Tidak Bekerja <i>Unemployed</i> ☐ Perkhidmatan Swasta <i>Private Sector</i> Jawatan <i>Position</i> _____ Bahagian & Organisasi/Jabatan/Kementerian <i>Section & Organisation/Department/Kementerian</i>
3. Nama Pemilik / Pemegang saham No. Kad Pintar/Warna <i>Name of Owner / Shareholder & Identity Card No./Colour</i> Kelulusan Tertinggi / Profesional <i>Highest / Professional Qualification</i>	Nama Suami/Isteri <i>Name of Spouse</i> No. Kad Pintar/Warna <i>Identity Card No./Colour</i> Pekerjaan <i>Occupation</i> ☐ Perkhidmatan Awam <i>Civil Servant</i> ☐ ABDB <i>RBAF</i> ☐ Polis <i>Police</i> ☐ Tidak Bekerja <i>Unemployed</i> ☐ Perkhidmatan Swasta <i>Private Sector</i> Jawatan <i>Position</i> _____ Bahagian & Organisasi/Jabatan/Kementerian <i>Section & Organisation/Department/Kementerian</i>

Nota: Sila gunakan kertas berasingan jika pemilik melebihi dari 3 orang. *Please use separate paper if there are more than 3 owners/shareholders.*

BAHAGIAN E: PENGAKUAN DECLARATION

*Hendaklah diisikan dan ditandatangani oleh **Pemilik syarikat/ Pemegang saham** sahaja.

Saya// _____ (No. Kad Pintar:/I.C No: _____) sebagai pemilik/pemegang saham syarikat bagi pihak syarikat/as a director/shareholder of the company _____ dengan ini mengaku bahawa/hereby declare that:

- Semua keterangan yang dibuat di atas serta salinan-salinan dokumen yang dihadapkan adalah benar dan betul.
All the abovesaid and copies of given documents submitted are true and correct. ☐
- Jika keterangan saya didapati tidak benar dan palsu terhadap sebarang maklumat dan dokumen yang disertakan boleh menyebabkan permohonan saya ditolak dan sebarang kebenaran terdahulu boleh ditarik balik dan diambil tindakan undang-undang.
If my details are found to be untrue and false, I understand that my application will result in being rejected and any prior approval shall be withdrawn and legal action may be taken. ☐
- Saya memahami tugas dan tanggungjawab selaku Pembina yang berdaftar di Autoriti Kawalan Bangunan dan Industri Pembinaan (ABCI), Kementerian Pembangunan dan akan sentiasa mematuhi sebarang keperluan undang-undang seperti yang dinyatakan didalam Akta Kawalan Bangunan (Penggag 256) dan Undang-Undang Negara Brunei Darussalam.
I understand my role and responsibilities as a Licensed Builder registered with the Authority on Building Control and Construction Industry (ABCI), Ministry of Development and I will always comply with any legal requirements as stated in the Building Control Act (Chapter 256) and the laws of Negara Brunei Darussalam. ☐
- Permohonan ini adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan yang ditetapkan oleh ABCi dan/atau Jawatankuasa Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal, Kementerian Pembangunan, Negara Brunei Darussalam.
This application is bounded by the conditions and regulations set by the Authority on Building Control and Construction Industry (ABCI) and/or Contractors and Suppliers Registration Committee, Ministry of Development, Negara Brunei Darussalam. ☐
- Permohonan yang dihadapkan adalah lengkap.
Application that is submitted is completely filled. ☐

Tandatangan
Signature

Cop Rasmi
Official Stamp

Tarikh
Date

SENARAI SEMAK DOKUMEN BAGI PERMOHONAN PENDAFTARAN KONTRAKTOR KEMENTERIAN PEMBANGUNAN

Arahan kepada pemohon: Syarikat hendaklah menyertakan dokumen yang diperlukan mengikut jenis permohonan

Pendaftaran Baru	BAHAGIAN A, BAHAGIAN B, BAHAGIAN C
Membaharui Pendaftaran	A1, A2, B2, BAHAGIAN C
Tambah Kategori	B2, BAHAGIAN C
Kenaikan Kelas	A1, A2, A3, A4, A5, A6, BAHAGIAN B, BAHAGIAN C
Pindah Milik	BAHAGIAN A

A. MAKLUMAT PEMILIK

A1	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi setiap pemilik / pemegang saham syarikat *Jika salinan belum pernah dihadapi / salinan yang terkini sahaja
A2	Salinan Kad Pintar/ Pasport bagi setiap pasangan suami/isteri pemilik/ pemegang saham syarikat dan maklumat pekerjaan pasangan *Jika salinan belum pernah dihadapi / salinan yang terkini sahaja
A3	Keterangan peribadi (biodata) bagi setiap pemilik/ pemegang saham syarikat (termasuk pengalaman kerja profesional)
A4	Salinan sijil kelulusan tertinggi bagi setiap pemilik/ pemegang saham syarikat
A5	Salinan sijil Kursus Asas Mandatori Pengenalan Keusahawanan yang disediakan/diiktiraf oleh Kementerian Pembangunan yang dihadiri oleh pemilik/ pemegang saham syarikat (jika ada)
A6	Salinan sijil Kursus Asas Keselamatan dan Kesihatan yang dihadiri oleh pemilik/ pemegang saham syarikat (sekurang-kurangnya dihadiri oleh seorang pemilik / pemegang saham syarikat)
A7	Surat Kebenaran Jabatan Perdana Menteri (bagi pemilik / pemegang saham syarikat yang masih berkhidmat dengan Kerajaan) dan Surat Tamat Perkhidmatan bagi pesara awal (jika berkenaan)

B. MAKLUMAT SYARIKAT

B1.	Profail Syarikat yang mengandungi: a) Pengenalan syarikat b) Carta organisasi (termasuk senarai pekerja syarikat & kelulusan bagi pekerja mahir) c) Manual Sistem Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan dalam Pekerjaan d) Senarai bukti pengalaman, pekerja mahir, perkakas, kenderaan, jentera dan lain-lain yang dipunyai oleh syarikat
B2.	Salinan Penyata Bank terkini

C. KEPERLUAN DOKUMEN BAGI KATEGORI KERJA YANG DIPOHONKAN

C1.	Bagi sub kategori kerja yang dipohonkan KPB02, KPB11A, KPB11B Bagi KPB02, KPB11A, KPB11B - Salinan sijil kursus First Aid yang dihadiri oleh pemilik/ pemegang saham syarikat dan bukti pengalaman kerja/ projek bagi kategori kerja yang dipohonkan. Bagi KPB02 – Syarikat mempunyai sijil pengiktirafan serbagai Certified Applicator
C2.	Bagi sub kategori kerja M01, KPME02 sahaja Salinan surat kebenaran/ pas pekerja yang masih sah dari Jabatan Perkhidmatan Mekanikal dan Elektrikal, Jabatan Kerja Raya
C3.	Bagi sub kategori kerja KPB12, S01, S04, S07 Salinan surat sokongan/ tersenarai di Jabatan Alam, Sekitar dan Rekreasi (JASTRE) Kementerian Pembangunan dan bukti pengalaman kerja/ projek bagi kategori kerja yang dipohonkan
C4.	Bagi sub kategori kerja E01, E02, E03, E05 sahaja Salinan surat kebenaran/ pas pekerja yang masih sah dari Jabatan Perkhidmatan Elektrik Jabatan Perdana Menteri
C5.	Bagi sub kategori kerja KPME05 Salinan surat kebenaran Jabatan Bomba dan Penyelamat (Bahagian RND) bagi kelulusan produk yang digunapakai dalam pembinaan atau pemasangan sistem kebakaran dan bukti pengalamankerja/ projek bagi kategori kerja yang dipohonkan
C5.	Bagi sub kategori kerja yang berkenaan (Sila rujuk Buku Prosedur Pendaftaran Kontraktor dan Pembekal) Senarai/ Salinan bukti pengalaman, pekerja mahir, perkakas, kenderaan, jentera dan lain-lain yang dipunyai oleh syarikat mengikut kategor kerja yang dipohonkan.

Sila lampirkan semua dokumen yang berkenaan mengikut aturan di dalam senarai.